

## **Sociedade Católica de Educação de Uberlândia**

A Sociedade Católica de Educação de Uberlândia (SOCEUB), mantenedora da Faculdade Católica de Uberlândia, é a responsável, perante as autoridades públicas em geral, pelas medidas necessárias ao seu bom funcionamento conforme legislação pertinente.

### **Conselho Acadêmico (CONAC)**

O Conselho Acadêmico (CONAC) é órgão máximo de natureza normativa, consultiva e deliberativa da Faculdade Católica para a supervisão do ensino, pesquisa e da extensão e tem a seguinte composição:

- a) Diretoria Geral – seu presidente nato;
- b) Coordenadoria de Graduação;
- c) Coordenadoria de Pós-Graduação;
- d) Coordenadoria de Extensão;
- e) Coordenadoria de Pesquisa;
- f) Coordenadoria Administrativa
- g) Dois representantes dos Coordenadores de Cursos
- h) Secretaria Geral
- i) Um representante da Entidade Mantenedora;
- j) Dois representantes do Corpo Docente, escolhido por seus pares para um mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.
- k) Dois representantes do Corpo discente, eleitos por seus pares para um mandato de 1 (um) ano, permitida a recondução..

Constituem-se em atribuições e competências do Conselho Acadêmico as explicitadas no Regimento Interno da Instituição, zelar pelo cumprimento da filosofia, política, objetivos, compromissos e metas da Faculdade Católica de Uberlândia.

## **Diretor Geral**

São atribuições do Diretor Geral, administrar com probidade todas as ações de cunho institucional, bem como, as demais mencionadas no Regimento interno. A substituição do Diretor Geral, em suas faltas e impedimentos temporários, será exercida pelo Presidente da Sociedade Católica de Educação de Uberlândia ou por seu delegado, designado na forma do titular, para exercer as funções que lhe forem atribuídas.

## **Conselho Diretor**

O Conselho Diretor, órgão colegiado consultivo, que acompanha e avalia todas as atividades da IES, com vistas ao seu funcionamento regular, é constituído por:

- ✓ Diretor Geral
- ✓ Secretária Geral
- ✓ Coordenador (a) de Graduação
- ✓ Coordenador (a) de Pós-Graduação
- ✓ Coordenador (a) de Extensão
- ✓ Coordenador (a) de Pesquisa
- ✓ Coordenador (a) Administrativo

Tem por atribuição assessorar a Direção Geral nas decisões de caráter administrativo e acadêmico.

## **Secretaria Geral**

A Secretaria Geral é responsável pela supervisão das atividades administrativas e acadêmicas, detalhadas no Regimento Interno. O (a) executivo (a) deste setor deverá ser nomeado (a) e subordinado (a) ao Diretor Geral.

A substituição do Secretário (a) Geral, em suas faltas e impedimentos temporários, poderá ser exercida por alguém a ser indicado pelo Diretor Geral.

### **Da Coordenadoria de Graduação**

A Coordenadora (a) de Graduação é indicado e nomeado pelo Diretor Geral para mandato de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

Em sua ausência, impedimento ou vacância, o Diretor Geral designará seu substituto.

As atribuições do (a) Diretor(a) de Graduação, além daquelas já definidas pelo Regimento Interno, são supervisionar as atividades de Ensino juntamente com os coordenadores de curso.

### **Da Coordenação de Cursos**

A Coordenação de Curso é composta pelos coordenadores dos diversos cursos da CATÓLICA designados pelo Diretor Geral. O Coordenador é designado pelo Diretor Geral, juntamente com um suplente, para um período de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

Cada Coordenador de Curso tem por finalidade, além daquelas descritas no Regimento Interno, a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão nas diferentes especialidades culturais, técnicas e científicas.

### **Colegiado de Curso**

O Colegiado de Curso é o órgão diretamente envolvido com o processo educativo e com as relações docente/discente, além de outras constitutivas do trabalho pedagógico. É constituído pelo Coordenador do curso por representantes docentes e de um representante discente, eleito por seus pares. Sua constituição e funcionamento, atribuições e competências estão definidas nos termos do Regimento Interno da Instituição.

## **Núcleo Docente Estruturante (NDE)**

O Núcleo Docente Estruturante de cada curso de Graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso. As atribuições do Núcleo Docente Estruturante estão relacionadas no Regimento Interno da IES.

## **Da Coordenadoria de Pesquisa**

A Coordenadoria de Pesquisa é constituída por um Coordenador designado pela Diretoria Geral, para um mandato de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

É atribuição desta instância, além daquelas já contempladas no Regimento Interno, o estímulo às atividades de produção científica, bem como de sua socialização.

## **Da Coordenadoria de Pós- Graduação *Lato Sensu***

A Coordenadora de Pesquisa e Pós-Graduação *Lato Sensu* é constituída por um Coordenador designado pela Diretoria Geral, para um mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* têm seus projetos definidos pela legislação pertinente e por regimento próprio e aprovados pelo Diretor Geral e podem ser ministrados pela própria Instituição e/ou em convênio com outras Instituições, particulares e/ou Públicas, Nacionais ou Estrangeiras. São atribuições desta Diretoria, além daquelas já previstas no Regimento, desenvolver e implementar as políticas de Pós-graduação *Lato Sensu*.

## **Da Coordenadoria de Extensão**

A Coordenadoria de Extensão é constituída por um Coordenador designado e nomeado pelo Diretor Geral, para um mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

A Coordenadoria de Extensão responderá pelo planejamento, supervisão, coordenação, proposição e gestão de políticas no campo da extensão e das atividades artístico-culturais, e, no âmbito dos assuntos comunitários internos e externos, na busca do apoio à promoção do bem estar social, profissional e humano.

## **Da Coordenadoria Administrativa**

A Coordenadoria Administrativa é constituída de um Coordenador designado pela Diretoria Geral, para um mandato de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzido. São suas atribuições, além daquelas já destacadas no Regimento Interno, planejar todas as ações referentes a recursos humanos, financeiros e de infra-estrutura.

### **7.2. Procedimento de auto-avaliação institucional**

Desde a sua implantação, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) realiza a auto-avaliação institucional para identificar o perfil e o significado da atuação da Faculdade. Para isto, promove o envolvimento de todos os segmentos da Comunidade Acadêmica no desenvolvimento do processo avaliativo interno, a fim de contemplar a excelência da qualidade educacional, num processo contínuo de planejamento e de tomada de decisões.

Os instrumentos avaliativos são elaborados testados e aplicados à comunidade acadêmica. Os resultados obtidos, após serem apurados, analisados e socializados, constituem-se em importante suporte para a reflexão sobre as

práticas acadêmicas e administrativas, a fim de fortalecer as potencialidades detectadas na IES e corrigir suas fragilidades.

A constituição da CPA, o regulamento e o projeto de auto-avaliação institucional encontram-se detalhados em documento próprio.

### **7.3. Procedimento de atendimento aos alunos**

A Faculdade Católica de Uberlândia possui uma política de atendimento aos discentes cuja consecução é realizada pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social – NUPSO.

O objetivo geral do NUPSO, cujo regulamento encontra-se formalizado em documento próprio, é prestar atendimento aos alunos, docentes, colaboradores técnico-administrativos, coordenadores de curso e aos egressos da IES, em caráter preventivo, informativo e de orientação individual ou coletivo.

O atendimento à comunidade acadêmica é realizado por uma equipe formada por uma Psicopedagoga, uma Psicóloga e uma Assistente Social. A distribuição das demandas é realizada por uma Secretária. Além do atendimento psicopedagógico aos atuais alunos, a equipe realiza um trabalho de permanente interação com os egressos a fim de conhecer, dentre outras, as suas opiniões, ocupações no mercado de trabalho, as opiniões de seus empregadores. Todos os dados coletados serão analisados e aproveitados para a reformulação das práticas e políticas institucionais.

## 8. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS

A Faculdade Católica, instalada em condições prediais adequadas, conta com diversos recursos infra-estruturais e tecnológicos para garantir a qualidade no oferecimento do ensino. Na Tabela 12, encontra-se a distribuição dos ambientes da IES em função da área ocupada.

Tabela 13 – Estrutura física da Faculdade

<b>Bloco A</b>		
<b>Ambientes</b>	<b>Dimensões</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>
Sala dos professores	3,20 x 8,43	27,0
Instalações Sanitárias - sala dos professores	1,41 x 3,85	5,4
Sala da Prefeitura de Campus	3,00 x 4,04	12,1
Refeitório	4,10 x 7,14	29,3
Laboratório de Geografia	6,05 x 10,38	62,8
<b>Bloco A</b>		
<b>Ambientes</b>	<b>Dimensões</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>
Publicações	2,20 x 3,70	8,1
Sala da Coordenação de Jornalismo	2,96 x 3,67	10,9
Sala do Departamento Financeiro	3,50 x 7,07	10,6
Sala do setor de Recursos Humanos	2,60 x 3,29	8,6

Instalações Sanitárias Feminino – Departamento Financeiro	1,15 x 2,30	2,7
Recepção	3,32 x 6,53	21,7
Sala de fotocópias – “Xerox”	3,68 x 4,00	14,7
Instalações Sanitárias da recepção – frente ao “Xerox”	1,30 x 2,37	3,1
Sala de atendimento – Secretaria Acadêmica	2,80 x 3,60	10,1
Sala da Diretoria	4,18 x 4,88	20,4
Instalações Sanitárias – Sala da Diretoria	1,40 x 1,75	2,5
Recepção - Secretaria da Diretoria	3,90 x 4,40	17,2
Depósito – frente à Diretoria	1,75 x 2,63	4,6
Sala da Coordenação de Geografia, Gestão Ambiental, Administração e Logística	3,46 x 4,30	14,9
Salas da Coordenação de Pedagogia	2,90 x 3,64	10,6
Salas da Coordenação de Pedagogia arquivo	1,43 x 1,40	2,0
Salas da Coordenação de Extensão	2,63 x 3,40	8,9
Salas do arquivo da Coordenação de Extensão	1,30 x 1,35	1,8
Salas da Coordenação de Serviço Social	2,90 x 3,45	10,0
Sala da Coordenação de Graduação e Secretaria Geral	3,00 x 6,75	20,3

Sala do arquivo da Coordenação de Graduação	1,70 x 2,63	4,5
Sala do Setor de Registro de Diplomas	2,40 x 4,55	10,9
Sala do arquivo do Setor de Registro de Diplomas	1,40 x 4,60	6,4
Sala da Secretaria de Pós-Graduação	2,95 x 4,20	12,4
Sala da Coordenação de Pós Graduação	2,90 x 4,20	12,2
Instalações Sanitárias das Coordenações – Masculino	1,50 x 4,35	6,5
Instalações Sanitárias das Coordenações – Feminino	1,40 x 4,35	6,1
Laboratório de Informática I	3,90 x 7,40	28,9
Biblioteca	17,65 x 12,00	211,8
Instalações Sanitárias da Biblioteca – Feminino	1,69 x 4,88	8,3
Instalações Sanitárias da Biblioteca – Masculino	1,20 x 2,70	3,2
Instalações Sanitárias das Salas 01 a 05 – Feminino	1,44 x 4,42	6,4
<b>Bloco A</b>		
<b>Ambientes</b>	<b>Dimensões</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>
Instalações Sanitárias das Salas 01 a 05 – Masculino	1,44 x 4,42	6,4
Sala do NUPSO/Ouvidoria/Pastoral Universitária	1,70 x 10,20	17,3

Núcleo de Práticas Jurídicas		8,60 x 6,60	56,8
Sala de audiência do Núcleo de Práticas Jurídicas		4,15 x 4,75	16,7
<b>Salas de Aulas</b>	<b>Dimensões</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Capacidade (alunos)</b>
Sala 1	5,70 x 4,67	26,61	25
Sala 2	5,69 x 7,29	41,58	35
Sala 3	7,47 x 6,06	45,46	38
Sala 4	6,04 x 5,90	35,63	30
Sala 5	5,96 x 7,00	41,79	35
Sala 6 / 7	6,13 X 10,00	61,30	50
Sala 8	4,87 X 4,16	20,25	15
Sala 9	4,84 x 8,51	41,19	35
Sala 10	5,00 x 11,55	57,75	48
Sala 11	5,00 x 11,55	57,75	48
Sala 12	5,00 x 11,55	57,75	48
Sala 32	5,85 x 10,80	58,5	50
Sala 33	5,37 x 6,21	33,35	28

Sala 34	4,00 x 7,46	29,84	25	
<b>Bloco B</b>				
Salas Administrativas		Dimensões	Área (m <sup>2</sup> )	
Auditório		16,75 x 15,35	257,11	
Instalações Sanitárias para Professor - Masculino		2,00 x 3,00	6,00	
Instalações Sanitárias para Professor - Feminino		2,00 x 3,00	6,00	
Instalações Sanitárias – Masculino		2,90 x 4,00	11,6	
Instalações Sanitárias – Feminino		2,90 x 4,00	11,6	
Pavimento	Salas de Aulas	Dimensões	Área (m <sup>2</sup> )	Capacidade (aluno)
1º Andar	Sala 13	5,90 x 11,65	68,73	55
	Sala 14	4,90 x 9,90	48,51	40
	Sala 15	4,90 x 9,90	48,51	40
	Sala 16	4,90 x 9,90	48,51	40
	Sala 17	5,90 x 11,65	68,73	55
2º Andar	Sala 18	5,90 x 11,65	68,73	55

	Sala 19	4,90 x 9,90	48,51	40
<b>Pavimento</b>	<b>Salas de Aulas</b>	<b>Dimensões</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Capacidade (aluno)</b>
2º Andar	Sala 20	4,90 x 9,90	48,51	40
	Sala 21	4,90 x 9,90	48,51	40
	Sala 22	5,90 X 11,50	68,73	55
3º Andar	Sala 23	5,32 x 6,08	32,35	27
	Sala 24	5,87 x 6,08	35,69	30
	Sala 25	5,34x5,00	26,70	25
	Sala 26	5,00 x5,21	26,05	25
	Sala 27/28	6,03 x 8,51	51,31	45
	Sala 29	5,00 x6,00	30,00	25
	Sala 30	3,80 x 5,00	34,00	30

### **8.1. Relação de Equipamentos de Informática**

A Faculdade Católica possui laboratórios de informática destinados às aulas teóricas e práticas. O Laboratório de Informática I poderá ser utilizado a qualquer momento, durante o horário letivo, exceto quando estiver reservado para aulas.

Além dos laboratórios didáticos, para cumprir funções específicas, os recursos de informática estão distribuídos em vários outros setores da IES, conforme demonstrado na Tabela 13.

Tabela 14 – Recursos de informática

Ambiente	Capacidade	Equipamentos	Softwares
Laboratório de Informática I	20 usuários	<b>20 computadores</b> Dual Core 1600 + Monitor 15 polegadas HD de 40 GB 3 GB Ram DDR2 Mouse, Teclado Floppy 1.44  <b>20 estabilizadores de energia</b>	Windows XP Professional SP3  AC3 Filter  Adobe Reader  Google Earth  Open Office.org  VMWare Virtual Machine
Laboratório de Informática 2	15 usuários	<b>15 computadores</b> Celerom M 2.13 Monitor 15 polegadas HD de 80 GB 2 GB Ram DDR Mouse, Teclado Floppy 1.44  <b>15 estabilizadores de energia</b>	Windows XP Professional SP3  Adobe Reader  Open Office.org  VMWare Virtual Machine  Mozilla Firefox

<p>Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ</p>	<p>13 usuários</p>	<p><b>13 computadores</b>  Core 2 Duo M2.13  Monitor 15 polegadas  HD de 500 GB  3 GB Ram DDR  Mouse, Teclado  Floppy 1.44</p> <p><b>13 estabilizadores de energia</b></p> <p><b>1 impressora HP Laser Jet 1020</b></p>	<p>Windows XP Professional SP3  Adobe Reader  Open Office.org  VMWare Virtual Machine  Mozilla Firefox</p>
<p>CPD</p>	<p>-----</p>	<p><b>1 computador</b>  1 Servidor Dell  Monitor 17 polegadas  2 HD de 1 TB  8 GB Ram DDR3  Mouse, Teclado</p> <p><b>5 computaores</b>  Core 2 Duo M2.13  2 HD de 500 GB  4 GB Ram DDR3  Mouse, Teclado</p> <p><b>4 Nobreak</b></p>	<p>Windows XP Professional SP3  Adobe Reader  OpenOffice.org  Borland Database Engine  Java Sun  VMWare Virtual Machine  Mozilla Firefox  WinpCap  Apache Software  Microsoft S!L Server  RM Sistem – TOTVS</p>

Laboratório de Jornalismo	-----	<b>1 computador</b> Quad Cor M 2.13 Monitor 22 polegadas HD de 1 TB 4 GB Ram DDR3 Mouse, Teclado Floppy 1.44  <b>1 Nobreak</b>	Windows XP Professional SP3  Adobe Reader Open Office.org VMWare Virtual Machine Mozilla Firefox PhotoShop
---------------------------	-------	--	--

Para apoiar a realização de suas atividades acadêmicas, a Faculdade Católica conta com os seguintes equipamentos e recursos áudio visuais.

Tabela 15 - Relação de recursos de áudio visuais

Equipamentos	Descrição	Quantidade
Televisor 29 Polegadas	Sanyo Modelo C2796	2
Televisor 29 Polegadas	Philips HC 118620	2
Televisor 29 Polegadas	Magnavox SL2K311	2
Televisor 29 Polegadas	CCE HPS 2971	3
Televisor 29 Polegadas	Thoshiba Collor Stream	2
Retroprojeter	TES 2020	8
Retroprojeter	Kodak e30	1

Video Casset	Toshiba X 768	1
Video Casset	Gradiente GV 107	1
DVD	Magnavox MDV 2971	2
DVD	Philips	1
Datashow	EPSON 3LCD	8

## 8.2 Biblioteca

### 8.2 .1 Infraestrutura física da Biblioteca

A biblioteca da Faculdade Católica de Uberlândia conta com a estrutura física discriminada na Tabela 15.

Tabela 16 - Estrutura física da Biblioteca

Ambientes	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade
Sala para administração, catalogação e classificação	17,7	1
Sala de atendimento	14,5	1
Área para acervo	100,4	
Escaninhos para guarda volumes	10,4	32
Espaço para estudo (mesa com 4 cadeiras)	-----	3
Gabinetes para estudo individual	-----	27

### 8.2.2 Equipamentos da Biblioteca

A Faculdade Católica de Uberlândia disponibiliza na Biblioteca os recursos de informática necessários para o atendimento aos usuários.

Tabela 17 – Recursos de informática da Biblioteca

Ambiente	Capacidade	Equipamentos	Softwares
Biblioteca Monsenhor Antonio Afonso da Cunha	4 para alunos 4 para serviços internos	<b>8 computadores</b> Core 2 Duo M2.13 Monitor 15 polegadas HD de 500 GB 3 GB Ram DDR Mouse, Teclado Floppy 1.44  <b>8 estabilizadores de energia</b>	Windows XP Professional SP3 Adobe Reader Open Office.org VMWare Virtual Machine Mozilla Firefox

### 8.2.3 Acervo bibliográfico

A Biblioteca Monsenhor Antônio Afonso da Cunha disponibiliza aos alunos, professores e colaboradores um acervo bibliográfico composto por livros, revistas, jornais, CD ROM, DVD, manuais e Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCCs). A distribuição dos livros, por área de conhecimento, está demonstrada na Tabela 17.

Tabela 18 – Acervo bibliográfico

Área de conhecimento	Títulos	Exemplares
Ciências Humanas	11.178	19.959

Linguística, Letras e Artes	2.138	2.546
Ciências Exatas e da Terra	298	658
Ciências Agrárias	271	545
Ciências Biológicas	159	234
Ciências da Saúde	140	188
Engenharia, Tecnologia, Arquitetura	39	54
	<b>14.223</b>	<b>24.184</b>

#### **8.2. 4. Horário de Funcionamento**

De segunda à sexta-feira, das 7:30 às 22:00 horas. Aos sábados das 8:00 às 12:00 horas.

#### **8.2.5 Pessoal Técnico Administrativo**

O quadro de pessoal da Biblioteca é formado por um bibliotecário e três funcionários de nível médio e de apoio, que atuam na área de serviços técnicos, de atendimento ao público e de treinamento formal e informal, para utilização do acervo e serviços disponíveis.

#### **8.2.6. Serviços Oferecidos**

Na Biblioteca Monsenhor Antônio Afonso da Cunha são oferecidos serviços de empréstimos de livros, periódicos em geral, CD ROM, Arquivos Digitais, Manuais e TCCs. São oferecidos também os serviços de acesso remoto para consulta, renovação e reserva do acervo, além do Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT). gerenciado pelo Instituto Brasileiro Informação em

Ciência e Tecnologia (IBICT), que visa o intercâmbio de documentos técnico-científicos.

### **8.2.7. Atualização e Expansão do Acervo**

A Diocese de Uberlândia, Mantenedora da Faculdade Católica de Uberlândia, destina, anualmente, dotação orçamentária para ampliação gradativa do acervo da Biblioteca. De acordo a política da IES, referente à atualização e à expansão do acervo bibliográfico, pretende-se alcançar um total de 30.000 exemplares, até o ano de 2013.

### **8.2.8 Serviços da Biblioteca**

A biblioteca Monsenhor Antônio Afonso da Cunha iniciou seu processo de informatização em 2004 e, atualmente, utiliza o software INFOISIS, que consiste em um sistema integrado e modular, multiusuário que gerencia os serviços de catalogação, consulta, circulação, estatísticas, renovação e reserva de obras pelo próprio usuário, via internet.

A consulta ao catálogo INFOISIS está disponível em <http://www.catolicaonline.com.br/biblioteca/>. Nesse endereço, o usuário tem acesso a vários serviços que agilizam a obtenção de informações. Em “Apoio à Pesquisa” estão disponíveis, dentre outros, os links “Bases de dados” e “Periódicos eletrônicos”, ao acesso público.

### **8.2.9 Laboratórios**

Além dos laboratórios de informática apresentados na Tabela 13, a Instituição possui outros laboratórios específicos: Laboratório de Geografia e o Núcleo de Práticas Jurídicas.

Tabela 19 - Laboratório de Geografia

MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Cartas Topográficas (1:100.000)	Uberlândia	5
	Gurinhata	2
	Campo Florido	2
	Campina Verde	2
	Rolândia	2
	Tupaciguara	5
	Estrela do Sul	2
	Ituiutaba	2
	Cachoeira Dourada	2
	Estado de São Paulo	1
Cartas Topográficas (1:25.000)	Tabocas	1
	Rio das Pedras	1
	Cachoeira de Sucupira	1
	Pau Furado	2
	Congonhas	1

	Casa das Pedras	1
	Conselheiro Lafaiete	1
	Dom Bosco	1
	Estado de São Paulo	1
	Barra do Gentil	1
	Belo Vale	1
	Bonfim	1
	Altamira	1
	Jaboticabas	1
	Piedade do Paraopeba	1
	Brumadinho	1
	Azurita	1
	Mateus Leme	1
	Cachoeira do Campo	1
	Mariana	1
	Joceaba	1
	São Braz do Sapucaí	1
	São Bartolomeu	1

	Urucuaia	1
	Serra da Piteira	1
	Ouro Preto	1
	Bituri	1
	Itaúna	1
	Miguel Burnier	1
	Moeda	1
	Braz Gomes	1
	Ouro Branco	1
	Cachoeira de Sucupira	1
	Patos de Minas	2
	Iturama	2
	Uberlândia	2
	Quirinópolis	2
	Porto Seguro	1
	Uberaba	1
	Prata	1
Cartas	Araraquara	1

Topográficas (1:50.000)	Salto	1
	São José do Rio Pardo	1
	São João da Boa Vista	1
	Taiuva	1
	Piracicaba	1
	Matão	1
	Jaboticabal	1
	Itirapina	1
	Itápolis	1
	Boa Esperança do Sul	1
	Taquaritinga	1
	Mongaguá	1
	Casa Branca	1
	Suzano	1
	Moji das Cruzes	1
	Tabatinga	1
	Piranji	1
Rincão	1	

	Roberto	1
	Santana de Parnaíba	1
	Espera Feliz	1
Equipamentos e Mobiliários	Mapas políticos, físicos dos continentes	20
	Mapa regional do Brasil	1
	Mapa Mundi	1
	Mapa do Brasil	1
	Painel da área urbana de Uberlândia (ano - 2000)	1
	Fotografias aéreas de Uberlândia (IBC 1:25.000/ 1979)	39
	Ortofotos de Uberlândia (2004)	11
	Esterioscópio de bolso	9
	Lupas de bolso	6
	Frasco de metal para coleta de solos	39
	Vasilha de plástico para amostra de solos	19
	Pedo comparador de madeira	1
	Destilador	1
Agitador de solo	1	

Balança Marte – modelo 1000	1
Balança Marte – modelo 1001	1
Pratos de plástico	6
Peneiras solotest	3
Pipetas	8
Beker 600ml	5
Beker 100ml	5
Bureta	2
Funil	2
Estufa de secagem e esterilizador - modelo 315 se	1
Proveta plástica – 1000ml	17
Proveta plástica – 500 ml	1
Proveta plástica – 50ml	1
Globo terrestre	4
Mesa de fórmica branca	5
Mesa de granito	1
Banquetas brancas	10

	Cadeiras de madeira	8
	Estantes de aço	5
	Caixas com amostras de rochas	12
	Bandeja plástica para acondicionar solos	6

Tabela 20 – Núcleo de Práticas Jurídicas

<b>Ambiente</b>	<b>Equipamentos e mobiliário</b>	<b>Quantidade</b>
Sala de audiência (Simulação de Juri)	Mesa	2
	Cadeira	8
	Armário de aço	2
	Estante de aço	2
	Computador (Tabela ???)	1
	Impressora HP Laser Jet 1020	1
Sala de espera e recepção	Jogo de cadeiras fixas	2
	Mesa de recepção	1
	Cadeira	3
Sala de atendimento	Mesa para o atendimento	11
	Cadeiras	44

	Computador (Tabela ???)	11
	Estabilizador de energia	11
Sala de Coordenação do Núcleo	Mesa	1
	Cadeira	4
	Computador (Tabela ???)	1
	Arquivo de aço	1
	Prateleira com acervo bibliográfico específico	2

## 9. ATENDIMENTO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

O Programa de atendimento às pessoas com deficiência da Faculdade Católica atende ao Decreto federal Nº 5626 de 22 de dezembro de 2005, que dispõe, no seu Capítulo II, a inclusão de Libras como disciplina curricular obrigatória nos cursos de formação de professores. Na estrutura curricular dos demais cursos, a disciplina de Libras consta na relação das disciplinas optativas. O objetivo é prepará-los para lidar com as diferenças humanas, na perspectiva da inclusão social e educacional, além de fomentar a formação docente bilíngue.

Conta também com o Programa Dosvox direcionado às pessoas portadoras de deficiência visual para auxiliá-los no uso das ferramentas do computador. Ele funciona com síntese de voz e o idioma padrão é Português Este programa busca outra abordagem no quesito de interação com o usuário. Ao invés de simplesmente ler os textos, ele busca efetuar diálogos e a maior parte de seu conteúdo foi gravado com voz humana, o que proporciona uma utilização mais leve e descontraída, mesmo que durante um longo período de tempo.

O DOSVOX é composto por um sistema operacional que contém os elementos de interface com o usuário, sistema de síntese de fala, editor, leitor e impressor/formatador de textos, impressor/formatador para Braille, jogos de caráter didático e lúdico, ampliador de telas para pessoas com visão reduzida, programas para ajuda à educação de crianças, programas sonoros para acesso à Internet e um leitor simplificado de telas para Windows.

Quanto à estrutura física a Faculdade é equipada com rampas, barras, banheiros adaptados e elevador que possibilita a acessibilidade dos portadores de deficiência física.

## **10. DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

### **10.1. Estratégia de Gestão Econômico-Financeira**

A Sociedade Católica de Educação de Uberlândia (SOCEUB), mantenedora da Faculdade Católica de Uberlândia, norteia a sua proposta de gestão econômico-financeira pelos princípios de probidade administrativa e transparência, pautadas por uma sólida liquidez. A Faculdade realiza constantes estudos no sentido de adequar os seus custos à realidade sócio-econômica do município e região, levando em conta os valores correntes nas IES locais bem como, a capacidade de pagamento de seu público-alvo. Além disso, todo o excedente é reinvestido no funcionamento da instituição e de suas necessidades.

### **10.2. Planos de Investimentos**

A Sociedade Católica de Educação de Uberlândia (SOCEUB) disponibiliza recursos financeiros próprios, necessários e suficientes para o funcionamento da instituição, tais como: na manutenção de sua sede; na ampliação e adequação de seus laboratórios; na aquisição de livros, softwares, mobiliários e equipamentos áudios-visuais.

Pela previsão orçamentária, no item 3, denominado Investimentos, são destinados 8% (oito por cento) da receita operacional para investimentos em laboratório, acervo bibliográfico, equipamentos de informática, dentre outros. No mesmo quadro, cerca de 30% da renda bruta são dedicados a bolsas e descontos aos alunos. Isto demonstra a identificação da IES com as questões sociais, em especial com as dificuldades financeiras da comunidade onde está inserida.

Em 2010, iniciou-se a construção da sede própria da Instituição, com investimentos no valor de R\$ 600.000,00 (capital próprio) e financiamento de R\$ 2.000.000,00 para pagamento em 96 meses, com carência para início do pagamento da primeira parcela.

O Planejamento de ocupação da nova sede dar-se-á de forma progressiva, em virtude da capacidade orçamentária da Instituição. Nesta perspectiva atenderá ao seguinte cronograma:

<b>ANO</b>	<b>CURSOS</b>
2012	Direito Pós Graduação
2013	Serviço Social Pedagogia
Até 2018	Demais cursos

Com base nos últimos anos, mantém-se a média semestral de alunos. Atualmente a instituição conta com outros espaços para o funcionamento de 60 % dos cursos de pós-graduação. Com a nova sede instalada poderá duplicar a quantidade de alunos nos cursos de especialização lato sensu. Como garantia do pagamento do financiamento, a instituição poderá utilizar a propriedade de 226.073 m<sup>2</sup> no perímetro urbano, que é de patrimônio da mantenedora. Durante o processo de liberação do financiamento a propriedade foi avaliada em setembro de 2009 em R\$ 5.000.000,00 e em abril de 2010 foi reavaliada no

valor de R\$ 8.000.000,00. Neste sentido, constata-se a sustentabilidade financeira por uma gestão séria e responsável.

Tabela 20 – Sustentabilidade financeira

Receitas	2009	2010	2011	2012	2013
Mensalidades	6.480.000,00	8.532.800,00	9.271.808,00	9.745.132,80	10.303.150,46
Taxa / serviços	4.200,00	5.040,00	5.712,00	5.456,88	6.657,63
Financeiros	9.600,00	11.520,00	13.056,00	12.472,44	15.216,50
Serviços	3.000,00	3.600,00	4.080,00	3.898,20	4.756,40
Diversos	6.000,00	7.200,00	8.160,00	7.632,00	9.158,40
<b>Renda Bruta</b>	<b>6.502.800,00</b>	<b>8.560.160,00</b>	<b>9.302.816,00</b>	<b>9.774.592,32</b>	<b>10.338.939,40</b>
Descontos	1.728.000,00	1.987.200,00	2.086.560,00	2.336.947,36	2.477.164,36
Bolsas (15% receita)	270.000,00	843.600,00	888.000,00	994.560,44	1.054.234,51
Inadiplência	1.161.420,00	1.300.790,00	1.456.885,00	1.631.712,00	1.729.615,52
<b>Total descontos</b>	<b>3.159.420,00</b>	<b>4.131.590,00</b>	<b>4.431.445,00</b>	<b>4.963.219,80</b>	<b>5.261.014,39</b>
<b>Receita operacional</b>	<b>3.343.380,00</b>	<b>4.428.570,00</b>	<b>4.871.371,00</b>	<b>4.811.372,52</b>	<b>5.077.925,01</b>
<b>Despesas</b>					
1. Pessoal	216.000,00	420.000,00	445.200,00	471.916,00	500.230,96
Docentes	1.105.000,00	1.850.000,00	1.961.000,00	2.078.660,00	2.203.379,60
Adm	234.000,00	260.000,00	275.600,00	292.140,00	309.668,40
Encargos	816.000,00	1.020.000,00	1.081.200,00	1.146.076,00	1.214.840,56
<b>Sub-total 1</b>	<b>2.371.000,00</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>3.763.000,00</b>	<b>3.988.792,00</b>	<b>4.228.119,52</b>
2. Manutenção	60.000,00	70.200,00	74.400,00	78.900,00	83.634,00
Consumo	60.000,00	85.000,00	90.100,00	95.510,00	101.240,60
Aluguel	78.000,00	90.000,00	95.400,00	101.130,00	107.197,80
<b>Sub-total 2</b>	<b>198.000,00</b>	<b>245.200,00</b>	<b>259.900,00</b>	<b>275.540,00</b>	<b>292.072,40</b>
3. Investimentos	12.000,00	200.000,00	400.000,00	80.000,00	84.800,00
Mobiliário	6.000,00	15.000,00	15.900,00	16.860,00	17.871,60
Reforma	15.000,00	25.000,00	26.500,00	28.090,00	29.775,40
Sala aula	10.000,00	15.000,00	15.900,00	16.860,00	17.871,60
Laboratório	12.000,00	20.000,00	20.000,00	21.200,00	22.472,00
Biblioteca	6.000,00	10.000,00	10.600,00	11.240,00	11.914,40
Acervo	45.000,00	50.000,00	50.000,00	53.000,00	56.180,00
Eqptos informatica	6.000,00	12.000,00	12.720,00	13.490,00	14.299,40
Computadores	15.000,00	20.000,00	21.200,00	22.470,00	23.818,20
Diversos	20.000,00	30.000,00	30.000,00	31.800,00	33.708,00
<b>Sub-total 3</b>	<b>147.000,00</b>	<b>397.000,00</b>	<b>602.820,00</b>	<b>295.010,00</b>	<b>312.710,60</b>
4. Outros	30.000,00	50.000,00	50.000,00	53.000,00	56.180,00
Treinamentos	6.000,00	10.000,00	10.600,00	11.230,00	11.903,80
Pesquisa / extensão	12.000,00	15.000,00	15.900,00	16.850,00	17.861,00
Eventos	5.000,00	8.000,00	8.480,00	8.990,00	9.529,40
<b>Sub-total 4</b>	<b>53.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>84.980,00</b>	<b>90.070,00</b>	<b>85.944,80</b>
<b>Total Geral Despesas</b>	<b>2.769.000,00</b>	<b>4.275.200,00</b>	<b>4.710.700,00</b>	<b>4.649.412,00</b>	<b>4.918.847,32</b>
<b>Lucro ou prejuízo no período</b>	<b>574.380,00</b>	<b>153.370,00</b>	<b>160.671,00</b>	<b>161.960,52</b>	<b>159.077,69</b>